Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра международных отношений и регионоведения

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО
к.п.н. Мелёхина Е. А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
31.08.2026
Владелец: к.п.н. Мелёхина Е. А.
Срок действия: не ограничен
Адрес хранения электронного документа:
https://www.nstu.ru/university/info/sveden/education

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бизнес-коммуникация и деловое общение

Образовательная программа: 41.04.01 Зарубежное регионоведение, магистерская программа: Трансрегиональное сотрудничество России и Китая

Курс: 1, семестр : 2

Факультет гуманитарного образования,

		Семестр
№	Вид деятельности	2
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	4
2	Всего часов	144
3	Всего занятий в контактной форме, час.	32
4	Лекции, час.	14
5	Практические занятия, час.	14
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	18
8	из них практической подготовки, час.	6
9	Аттестация, час.	2
10	Консультации, час.	2
11	Самостоятельная работа, час.	112
12	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ(Р)/реферат, подготовка к контрольной работе)	КР
13	Вид аттестации	3

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 41.04.01 Зарубежное регионоведение

ФГОС введен в действие приказом №648 от 12.07.2017 г. , дата утверждения: 02.08.2017 г.

Место дисциплины в структуре учебного плана: Блок 1, формируемая участниками образовательных отношений, по выбору студента

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 41.04.01 Зарубежное регионоведение

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

МОиР, 31.08.2026

Утверждена на совете факультета гуманитарного образования, протокол № 8 от 31.08.2026

Заведующий кафедрой:

доцент, д.ф.н. Зиневич О. В.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Зиневич О. В.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Группа	Компетенции
	Индикаторы достижения компетенций
Профессиональные компетенции	ПК-10.В/НА Способен использовать в профессиональной деятельности комплексные знания о регионе специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных и иных особенностей.
	ПК-10.В/НА. 1 Использует в своей профессиональной деятельности комплексные знания о регионе специализации
	ПК-10.В/НА. 2 Учитывает в своей профессиональной деятельности природные, экономико-географические, исторические, политические, правовые, социальные, экономические, демографические, лингвистические, этнические, культурные и иные особенности региона специализации
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-1. 1 Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода
	УК-1. 2 Знает основные принципы системного подхода к анализу проблемных ситуаций
	УК-1. 3 Умеет вырабатывать стратегию действий на основе системного похода
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4. 1 Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4. 2 Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4. 3 Умеет осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке

2. Требования НГТУ к планируемым результатам обучения, соотнесенным с индикаторами достижения компетенций

Таблица 2.1

Индикаторы достижения компетенций	Формы организации занятий
Результаты обучения	
ПК-10.В/НА. 1 Использует в своей профессиональной деятельности комплексные знания о регионе специализации	
реализовывать приоритеты собственной деятельности	Практические занятия; Самостоятельная работа
в своей профессиональной использовать деятельности комплексные знания о регионе специализации	Практические занятия; Самостоятельная работа
ПК-10.В/НА. 2 Учитывает в своей профессиональной деятельности природные, экономико-географические, исторические, политические, правовые, социальные, экономические, демографические, лингвистические, этнические, культурные и иные особенности региона специализации	
в своей профессиональной деятельности учитывать природные, экономико-географические, исторические, политические, правовые, социальные, экономические, демографические, лингвистические, этнические, культурные и иные особенности региона специализации	Практические занятия; Самостоятельная работа
УК-1. 1 Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	

осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	Практические занятия; Самостоятельная работа
способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Лекции; Самостоятельная работа
УК-1. 2 Знает основные принципы системного подхода к анализу проблемных ситуаций	
основные принципы системного подхода к анализу проблемных ситуаций	Лекции; Самостоятельная работа
УК-1. 3 Умеет вырабатывать стратегию действий на основе системного похода	
вырабатывать стратегию действий на основе системного похода	Практические занятия; Самостоятельная работа
определять приоритеты собственной деятельности	Практические занятия; Самостоятельная работа
УК-4. 1 Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	
современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	Лекции; Самостоятельная работа
УК-4. 2 Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	
применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	Практические занятия; Самостоятельная работа
УК-4. 3 Умеет осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	
осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	Практические занятия; Самостоятельная работа

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1

Темы лекций	Часы	Из них в форме практ. подг., час.	Активные формы, час.	Индикаторы достижения компетенций	Учебная деятельность
Семестр: 2					
Дидактическая единица: Средства делового общения					
1. Объект, предмет и цель делового общения.	1	0	0	УК-1.1,УК-1.2,УК-4.1	Проблемная лекция
2. Средства делового общения: вербальный компонент.	2	0	1	УК-1.1,УК-1.2,УК-4.1	Проблемная лекция
3. Средства делового общения: невербальный компонент.	2	0	1	УК-1.1,УК-1.2,УК-4.1	Проблемная лекция
Дидактическая единица: Фазы, формы и технологии делового общения					
4. Формы делового общения.	3	0	1	УК-1.1,УК-1.2,УК-4.1	Проблемная лекция
5. Деловое общение как особый вид социальной коммуникации.	3	0	1	УК-1.1,УК-1.2,УК-4.1	Проблемная лекция
6. Технологии делового общения.	3	0	1	УК-1.1,УК-1.2,УК-4.1	Проблемная лекция

Темы практических занятий	Часы	Из них в форме практ. подг., час.	Активные формы, час.	Индикаторы достижения компетенций	Учебная деятельность

Семестр: 2					
Дидактическая единица: Средства делового общения					
1. Субъекты делового общения.	1	1	0	ПК-10.В/НА.1,ПК-10.В/НА.2,УК-1.1,УК-1.3,УК-4.2,УК-4.3	Анализ литературного текста, где приведена ситуация делового общения, с целью выявления всех характеристик субъектов делового общения. Кроме социальных (статусных) характеристик необходимо обнаружить коммуникативные роли, которые могут не совпадать с ролями институциональными и менять цели самого общения.
2. Средства делового общения: вербальный компонент.	1	1	1	ПК-10.В/НА.1,ПК-10.В/НА.2,УК-1.1,УК-1.3,УК-4.2,УК-4.3	Анализ конкретных ситуаций делового общения с точки зрения используемых в них речевых средств: установление типа высказываний и иллокутивной силы речевых актов. Выявление их соответствия целями общения и коммуникативным ролям субъектов делового общения.
3. Средства делового общения: невербальный компонент.	1	0	1	ПК-10.В/НА.1,УК-1.1,УК-1.3,УК-4.2,УК-4.3	Создание текста, отражающего реальную ситуацию делового общения (диалога), с последующим изменением целей и смысла описанной ситуации общения за счет изменения только её невербальной составляющей.
Дидактическая единица: Фазы, формы и технологии делового общения					
4. Фазы делового общения.	2	1	2	ПК-10.В/НА.1,ПК-10.В/НА.2,УК-1.1,УК-1.3,УК-4.2,УК-4.3	Анализ реальной ситуации делового общения с точки зрения выявления используемых стереотипов и прототипов восприятия у участников общения. Обнаружение действия механизма идентификации и каузальной атрибуции.

5. Формы делового общения.	3	1	3	ПК-10.В/НА.1,ПК-10.В/НА.2,УК-1.1,УК-1.3,УК-4.2,УК-4.3	Выбор формы делового общения в зависимости от количества его субъектов, целей и предмета общения. Инсценировка подобранных форм общения с последующим анализом и выявлением ошибок в процессе общения.
6. Техники манипуляции и средства защиты от манипуляции в деловом общении	3	1	3	ПК-10.В/НА.1,ПК-10.В/НА.2,УК-1.1,УК-1.3,УК-4.2,УК-4.3	Техники манипуляции и средства защиты от манипуляции в деловом общении
7. Методики убеждения в деловом общении	3	1	3	ПК-10.В/НА.1,ПК-10.В/НА.2,УК-1.1,УК-1.3,УК-4.2,УК-4.3	Методики убеждения в деловом общении

3.1 Практическая подготовка

Таблица 3.2

№	Темы занятий	Формы организации занятий	Содержание практической подготовки (виды работ)
1	Субъекты делового общения.	Пр	Выполняет следующие виды работ:
2	Средства делового общения: вербальный компонент.	Пр	Выполняет следующие виды работ:
3	Фазы делового общения.	Пр	Выполняет следующие виды работ: построение делового общения
4	Формы делового общения.	Пр	Выполняет следующие виды работ: моделирование деловых переговоров
5	Техники манипуляции и средства защиты от манипуляции в деловом общении	Пр	Выполняет следующие виды работ:
6	Методики убеждения в деловом общении	Пр	Выполняет следующие виды работ:

3.2 Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 3.3

№	Виды самостоятельной работы	Индикаторы достижения компетенций	Часы на выполнение	Часы на консультации
Семестр: 2				
1	Курсовая работа	ПК-10.В/НА.1, ПК-10.В/НА.2, УК-1.1,УК-1.2, УК-1.3,УК-4.1, УК-4.2,УК-4.3	66	1
Саостоятельное изучение материала, написание кр: Захарова А. В. Деловое общение [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Захарова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000232859. - Загл. с экрана.				
2	Подготовка к занятиям	ПК-10.В/НА.1, ПК-10.В/НА.2, УК-1.1,УК-1.2, УК-1.3,УК-4.1, УК-4.2,УК-4.3	36	0

изучение теоретического материала к семинарам, подготовка сообщений: Захарова А. В. Деловое общение [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Захарова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000232859. - Загл. с экрана.				
3	Подготовка к аттестации	ПК-10.В/НА.1, ПК-10.В/НА.2, УК-1.1,УК-1.2, УК-1.3,УК-4.1, УК-4.2,УК-4.3	10	1
выполнение требований допуска к зачету: Захарова А. В. Деловое общение [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Захарова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000232859. - Загл. с экрана.				

3.3 Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (табл. 3.4).

Таблица 3.4

Деятельность	Информационно-коммуникационные технологии
Информирование	e-mail:moir@fgo.nstu.ru
Размещение учебных материалов	ЭБС:163133

Таблица 3.5

Активные и интерактивные формы проведения занятий

№	Наименование активных форм
1	Кейс-стади:практика 1,2,3,4,5
Краткое описание применения: Анализ конкретных ситуаций и форм общения	

4. Правила аттестации обучающихся по дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система (БРС), позволяющая выставлять оценки по традиционной шкале и 15-уровневой ECTS. Краткая информация о БРС приведена в табл. 4.1.

Таблица 4.1

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Мин. балл	Максимальный балл
Семестр: 2		
Лекция:	6	12 *(в состав баллов за КП)*
Практические занятия:	6	28
Курсовая работа:	12	100 *(в состав баллов за КР)*
Зачет:	10	20

В таблице 4.2 представлено соответствие форм контроля заявляемым требованиям к результатам освоения дисциплины.

Таблица 4.2

Коды компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Формы контроля	
		Защита КП/КР	Зачет
ПК-10. В/НА	ПК-10.В/НА 1. Использует в своей профессиональной деятельности комплексные знания о регионе специализации	+	+
	ПК-10.В/НА 2. Учитывает в своей профессиональной деятельности природные, экономико-географические, исторические, политические, правовые, социальные, экономические, демографические, лингвистические, этнические, культурные и иные особенности региона специализации	+	+
УК-1	УК-1 1. Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	+	+
	УК-1 2. Знает основные принципы системного подхода к анализу проблемных ситуаций	+	+
	УК-1 3. Умеет вырабатывать стратегию действий на основе системного похода	+	+
УК-4	УК-4 1. Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	+	+
	УК-4 2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	+	+
	УК-4 3. Умеет осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	+	+

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе.

5. Литература

Основная литература

1. Бузовская Л. В. Практический курс профессионально-ориентированного перевода: китайский язык : учебник / Л. В. Бузовская, Е. В. Бурцева ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2025.- 281, [1] с. : ил.- Текст : непосредственный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=229841

Дополнительная литература

1. Документная лингвистика. Основы теории. Практикум : учебное пособие / [Л. А. Голышкина и др.] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2015. - 107, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000218150

2. Измайлова, М. А. Деловое общение : учебное пособие / М. А. Измайлова. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2021. - 252 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232000 (дата обращения: 02.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы

1. Измайлова, М. А. Деловое общение : учебное пособие / М. А. Измайлова. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2021. - 252 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232000 (дата обращения: 14.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Методическое и программное обеспечение, информационные технологии

6.1 Методическое обеспечение

1. Захарова А. В. Деловое общение [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Захарова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000232859. - Загл. с экрана.

6.2 Специализированное программное обеспечение

1 Пакет офисных приложений Microsoft Office

2 Операционная система Microsoft Windows

6.3 Информационные технологии

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине применяются элементы дистанционных образовательных технологий, а также синхронного и асинхронного взаимодействия в электронной информационно-образовательной среды НГТУ.

7. Материально-техническое обеспечение

Презентационное оборудование

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	предъявление материала в виде презентаций и видео